

La Direzione di Gi BPO Srl ha definito ed adottato la presente "Politica della Qualità", in linea con i propri obiettivi aziendali, in relazione alla attività di **Progettazione, organizzazione, coordinamento e supervisione dei servizi presi in carico**.

La Direzione considera la diffusione della cultura della Qualità, dell'attenzione alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e del rispetto per l'ambiente come un obiettivo prioritario, da raggiungere e perfezionare con determinazione, nel convincimento che questi aspetti siano di fondamentale importanza per il processo di crescita aziendale, di sviluppo del proprio personale, dei propri clienti, fornitori e collaboratori esterni.

In accordo ai requisiti della norma ISO 9001:2015, in tale documento, la Direzione definisce i principi base a cui l'intera organizzazione si deve attenere e che vengono riepilogati nei seguenti punti che costituiscono la Politica per la Qualità.

- Identificare i requisiti ed i fabbisogni dei clienti, evidenziandone gli aspetti prioritari per l'organizzazione;
- Garantire uno standard qualitativo elevato per proprio servizi, adottando adeguate metodologie operative e strumenti efficaci;
- Assicurare la conformità dei propri servizi alle prescrizioni di legge ed ai requisiti della norma ISO 9001:2015, affinché in nessun caso le logiche di business intacchino i valori aziendali e di Gruppo;
- Orientare la gestione aziendale alla soddisfazione del cliente, prediligendo le azioni di miglioramento rispetto a quelle correttive che implicano non conformità, disservizio, errori o incidenti sia interni che esterni;
- Identificare ed analizzare il contesto in cui l'azienda opera, individuando le parti interessate di riferimento e comprendendone le esigenze e le aspettative, al fine di adottare adeguate strategie e definire obiettivi appropriati;
- Motivare i collaboratori al rispetto e al mantenimento del Sistema di Gestione della Qualità, diffondendone i concetti principali, prevedendo anche interventi di sensibilizzazione e coinvolgimento;
- Definire la struttura organizzativa aziendale ed assegnare la responsabilità e l'autorità necessarie;
- Garantire e promuovere la leadership del management, in modo che sia punto di riferimento per la gestione ed il miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità;
- Definire gli obiettivi quantitativi, qualitativi e temporali possibilmente misurabili e verificarne il raggiungimento e la corretta gestione del Sistema di Qualità nella gestione del business;
- Pianificare e definire il Sistema di Qualità considerando le opportunità ed i rischi correlati ai processi aziendali ed agli aspetti ambientali di riferimento, identificando le opportune azioni di mitigazione rischi e di valorizzazione delle opportunità;
- Impostare le attività in ottica di miglioramento continuo, come elemento indispensabile per garantire che le linee guida e le metodologie aziendali siano applicate come validi strumenti di gestione dei processi.

La Direzione sottolinea la sua massima determinazione nell'assicurare il riesame periodico riguardo:

- L'adeguatezza e la corretta esecuzione delle attività pianificate e descritte e di tutto il Sistema di Gestione per la Qualità, al fine di garantirne la continua efficacia diffondendo all'interno dell'organizzazione gli obiettivi, i programmi di attuazione e i risultati raggiunti;
- Il grado di raggiungimento degli obiettivi per la Qualità pianificati;
- La Politica per la Qualità per la valutazione dell'adeguatezza della intera organizzazione agli obiettivi pianificati;



- La consultazione, la comunicazione e l'adeguato coinvolgimento di tutto il Personale e dei Collaboratori Esterni relativamente alla Politica per la Qualità al fine di responsabilizzarli circa il raggiungimento degli obiettivi comuni.

La Direzione si impegna a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie, sia di tipo economico che tecnologico, risorse umane ed infrastrutture, al fine di conseguire quanto dichiarato.

Tutto il personale operante all'interno e per conto di Gi BPO Srl è chiamato a conformarsi e ad implementare i principi contenuti all'interno della presente Politica e delle Procedure ad esso collegate poiché costituiscono parte integrante dell'attività di ciascun lavoratore.

Milano, 15/02/23

La Direzione

Ugo Giulio Lemorini

GI BPO SRL
Piazza IV Novembre 5
20124 Milano
P.IVA 11412450964
C.F. 08608810969

